

ANEXO I

COMUNICADO Nº 39, DE 13 DE SETEMBRO DE 2018.

- COMO ASSINAR DOCUMENTO EXTERNO -

Com o intuito de otimizar a assinatura de documentos conjuntos firmados entre a Agência Nacional de Águas – ANA e seus parceiros foi desenvolvida uma ferramenta que permite o envio de pendência de assinatura de Arquivo para signatário externo. Através de mensagem encaminhada por *e-mail* o signatário terá acesso à ferramenta de assinatura disponível em um portal na Internet.

A assinatura digital do documento dispensa a apresentação posterior dos documentos em papel à ANA.

Para que o signatário externo possa assinar documentos conjuntos com a ANA se faz necessário que este:

- a) possua certificado digital de acordo com o Padrão de assinatura digital da infraestrutura de chaves públicas brasileira – ICP-Brasil;
- b) prepare seu computador com a instalação de programas a serem indicados pela autoridade certificadora que emitiu o seu certificado digital;
- c) Informe os seus dados pessoais (nome, endereço, CPF, *e-mail* e telefone para cadastro na Mala Direta do sistema Próton);
- d) *informe o seu e-mail* para recebimento da mensagem de pendência de assinatura de arquivo por correio eletrônico; e
- e) possua o navegador *Internet Explorer* instalado para assinatura do documento.

São de responsabilidades exclusivas do destinatário do *e-mail* cadastrado na mala direta do sistema Próton para recebimento de pendência de assinatura de arquivo:

I - as condições das linhas de comunicação, o acesso ao seu provedor da internet e a configuração do computador utilizado para receber transmissões eletrônicas;

II - o acompanhamento regular de seu correio eletrônico para verificação do recebimento de mensagens, correspondências, documentos ou processos transmitidos eletronicamente; e

III - a manutenção técnica em sua caixa postal de correio eletrônico de forma a garantir que o limite de tamanho definido não seja ultrapassado e que o serviço se mantenha sempre disponível.

Considera-se realizado o envio da pendência de assinatura de arquivo no dia e hora do respectivo registro eletrônico constante no sistema, conforme horário oficial de Brasília.

A não obtenção de acesso ao correio eletrônico pelo destinatário bem como eventual defeito de transmissão ou recepção de dados, não imputáveis à falha do serviço de envio de pendência de assinatura de arquivo, não servirão de escusa para o descumprimento dos prazos legais.

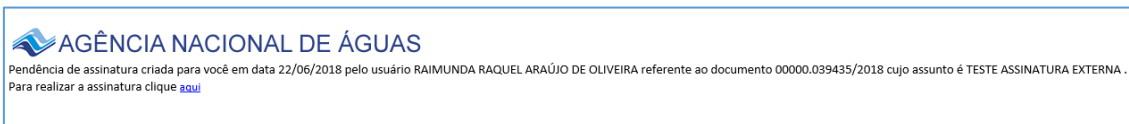
O portal de assinatura de documentos também está disponível na página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br clicando no link [Protocolo Eletrônico](#) ou acessando diretamente o endereço <http://www3.ana.gov.br/portal/ANA/acesso-a-informacao/protocolo-eletronico/assinatura-externa>.

Abaixo, segue o passo a passo para assinar documento enviado pela ANA.

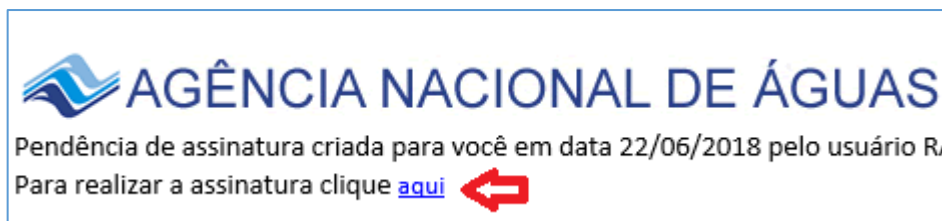
Parte I – Correio Eletrônico

Para assinar documento encaminhado pela ANA o destinatário deverá proceder da seguinte forma:

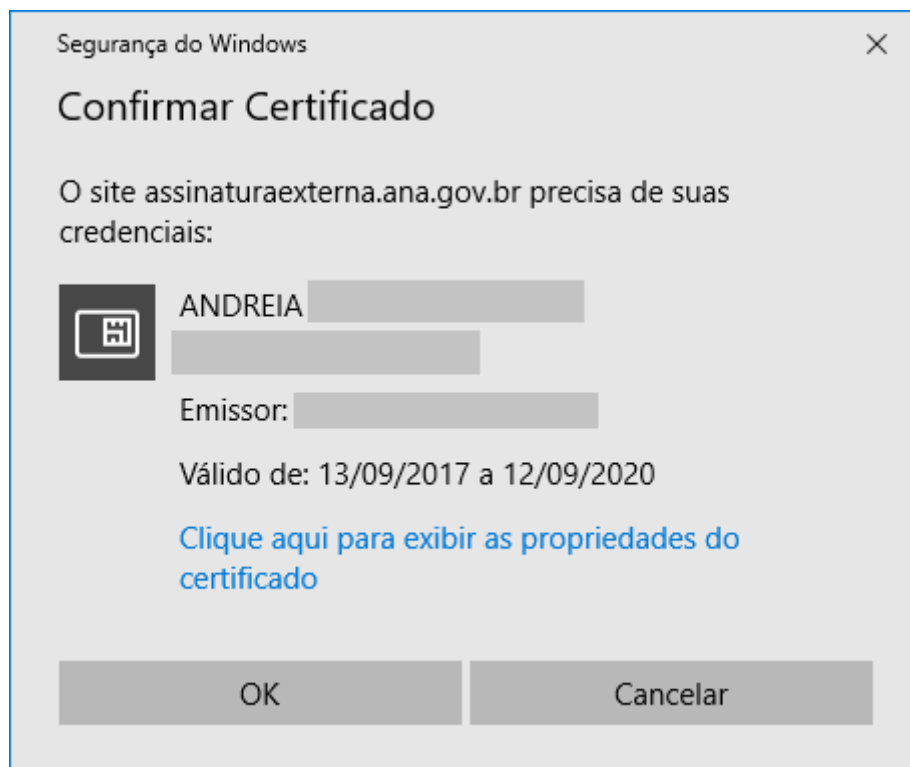
- 1) acessar o seu correio eletrônico e verificar a existência de mensagem similar à abaixo:



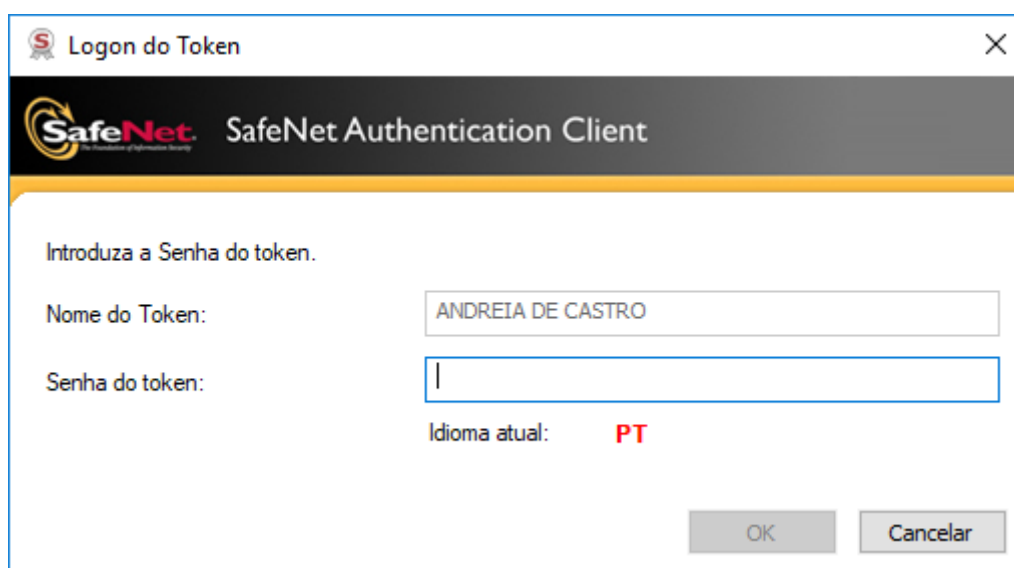
- 2) clicar no *link* aqui:



- 3) clicar em "OK" para confirmar Certificado:



- 4) digitar a senha do Certificado Digital:



5) clicar em Entrar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

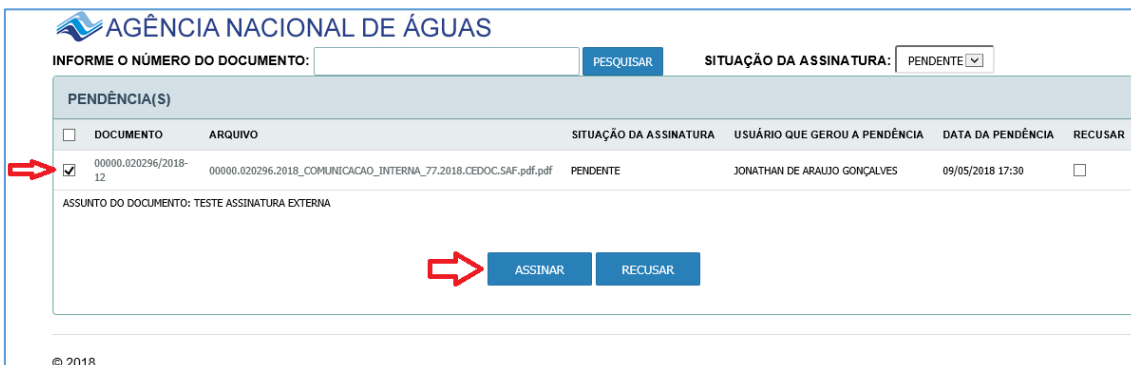
ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

Clique em ENTRAR para acessar os documentos para assinatura com certificado digital

ENTRAR

© 2018

6) clicar na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: PESQUISAR SITUAÇÃO DA ASSINATURA: PENDENTE

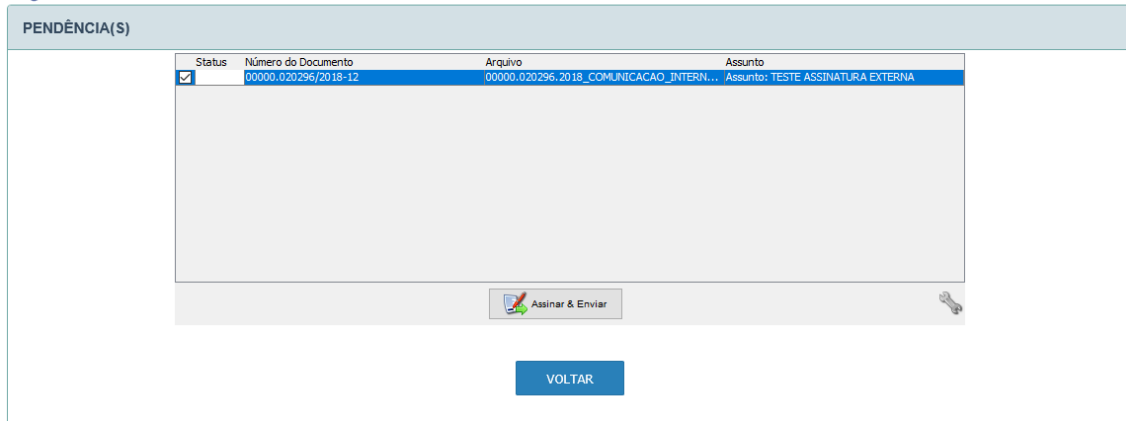
| DOCUMENTO | ARQUIVO | SITUAÇÃO DA ASSINATURA | USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA | DATA DA PENDÊNCIA | RECUSAR | |
|-------------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00000.020296/2018-12 | 00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf | PENDENTE | JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES | 09/05/2018 17:30 | <input type="checkbox"/> |

ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA

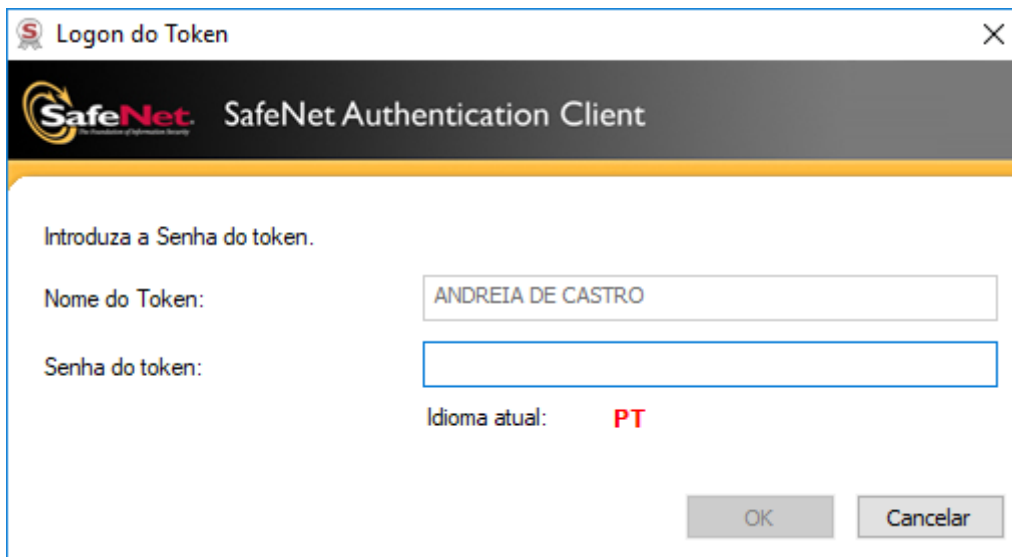
ASSINAR RECUSAR

© 2018

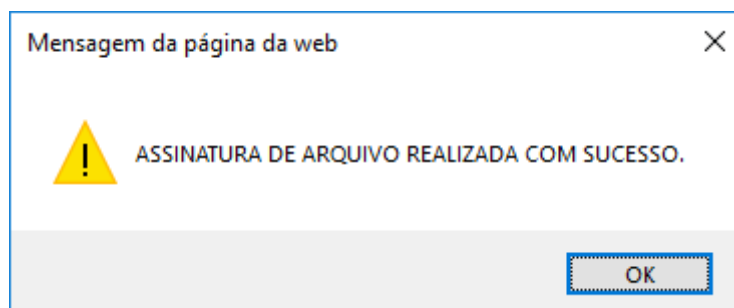
7) clicar novamente na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar e enviar:




8) digitar a senha do Certificado Digital e clicar no botão ok:





9) após a assinatura o sistema exibirá a seguinte mensagem de encerramento da atividade:





10) caso desejar, o usuário poderá confirmar a assinatura do documento selecionando a situação "assinada" abaixo:

 **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS**

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: **PESQUISAR**  **SITUAÇÃO DA ASSINATURA:** ASSINADA 

PENDÊNCIA(S)

| <input type="checkbox"/> | DOCUMENTO | ARQUIVO | SITUAÇÃO DA ASSINATURA | USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA | DATA DA PENDÊNCIA | RECUSAR |
|---|----------------------|---|--|-------------------------------|-------------------|---------|
|  | 00000.020296/2018-12 | 00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf | ASSINADA  | JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES | 09/05/2018 17:30 | |

ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA

Obs.: Caso o destinatário necessite, poderá selecionar a caixa "Recusar" e devolver o documento para a ANA com a devida justificativa.

Para seguir o passo a passo para a recusa de assinatura digital de documento encaminhado pela ANA clique [aqui](#).

O signatário externo poderá acessar o sistema de assinatura externa, a qualquer momento, por meio da página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br, clicando no link [Protocolo Eletrônico](#), ou pelo link <http://www3.ana.gov.br/portal/ANA/acesso-a-informacao/protocolo-eletronico/assinatura-externa>.

Para maiores esclarecimentos ou assistência técnica, favor entrar em contato com:

CEDOC: cedoc@ana.gov.br

Telefone: (61) 2109-5164

COOPI – coopi.suporte@ana.gov.br

Telefone: (61) 2109-5416 (SPO) e 5597 (SIA)